

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

1. Робота виконується на білих аркушах паперу формату А4 (210x297 мм) на одній стороні. Обсяг роботи – 5-7 сторінок.
2. Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 20 мм; правий – 10 мм; верхній – 10 мм; нижній – 10 мм.
2. На комп'ютері текст друкують через 1 інтервал з використанням гарнітури Times New Roman текстового редактора Word розміру 12.
3. Мова роботи – українська, російська.
4. Робота починається з прізвища, ім'я, по-батькові автора (авторів), назви роботи, короткої анотації (3-5 речень), ключових слів (5-6 позицій).
5. Робота має включати наступні структурні складові:
 - **актуальність дослідження** у загальному вигляді та його зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
 - **аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена робота;
 - **формулювання мети та завдань дослідження**;
 - **основні результати дослідження** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
 - **висновки** з даного дослідження, у тому числі з науковою новизною, **й перспективи подальших розвідок** у даному напрямку.
6. Робота має бути структурованою – розділи з назвами, або просто виділені, чітко виділені головні думки.
7. Посилання на ту чи іншу роботу повинні позначатися в тексті у квадратних дужках за порядковим номером у списку літератури в кінці статті.
8. Посилання на джерела статистичних даних, публікації дослідників, на підручники, навчальні посібники, газети, наукові і ненаукові журнали – обов'язкові.
9. Звернути особливу увагу на оформлення таблиць, рисунків, формул, літературних джерел.
10. Формули чіткі, із загальноприйнятим використанням символів, виконані із використанням вбудованого редактора формул Microsoft Equation, з нумерацією у круглих дужках.
11. Таблиці та ілюстративні матеріали із назвою та нумерацією, рисунки мають бути згруповані і з можливістю їх редагування.
12. Матеріали мають бути надані роздрукованими на папері та в електронному вигляді.